

Compte rendu conseil d'unité du 03 juillet 2023

Membres du CU présents

Philippe DANIEL	Frédéric AMIARD
Véronique MONTEBAULT	Sébastien NOGAROTTO
Christophe LEGEIN	Sandy AUGUSTE
Sandie PIOGÉ	Valentine GENOT
Anne BOUSSONNIÈRE	Vincent JUVÉ
Brice ARNAUD	Jérôme LHOSTE
Sandrine COSTE	

Membres du CU excusés

Erwan NICOL	
-------------	--

Membres de l'IMMM invités

Gabrielle VALLAIS	
-------------------	--

13 présent(s), 2 absent(s), 1 invité(s)

Ordre du jour

1) Règlement intérieur de l'unité : mise à jour partie 1
2) Élections pour remplacement sièges usagers du CU
3) Point H & S
4) Campagne Dialog
5) Questions diverses

Début de séance 09 h 30

Secrétaire de séance : Véronique MONTEBAULT, Gabrielle VALLAIS

Animateur de séance : Philippe DANIEL

Point 1) traité à posteriori

2) Élections pour remplacement siège élu du collège C du CU

Pierre TAUGERON, élu du collèges C (non permanent) a soutenu, sa suppléante Meryem Rahmani Qui soutiendra sa thèse d'ici la fin de l'année (pas encore de date).

L'autre élue du collège C, Valentine Genot quitte le CU car son contrat CDE arrive à échéance le 1^{er} octobre 2023. Son suppléant, Clément Gonnot devient de ce fait titulaire.

⇒ Il faut organiser une élection partielle d'un binôme titulaire/suppléant pour un siège du collège C, en remplacement du binôme Pierre Taugeron/ Meryem Rahmani, à la rentrée de septembre.

Point modération des listes de diffusion

Une liste de diffusion n'est pas un forum de discussion. La liste s-immmm est à présent modérée par immmm-administration.

V. Juvé demande où doivent avoir lieu les discussions. Il n'y a pas eu de CR du dernier CU. [Note à postériori : Il y a eu un CR du CU du 07/03 qui a été transmis le 23/03 à l'ensemble de l'IMMM via s-immmm]

Ph. Daniel considère que la liste de diffusion s-immmm réaffirme qu'une liste de diffusion n'est pas un forum de discussion.

A. Boussonnière indique qu'un CR a bien été transmis.

3) Point H & S

Intervention F. Amiard : DUER en cours. Planning des actions proposées pour Dialog.

Soute évacuée cette semaine : coût partagé 30% LMU, 30% UFR, 30% IMMM.

Facture initiale de 25k€, revue à 22k€ avant évacuation.

Mise à jour du document d'accueil des nouveaux entrants en français et en anglais.

Projet de mise en conformité d'une salle ATEX au sous-sol pour en faire une stock-room partagée.

4) Campagne Dialog

Discussion prévue au prochain CS du 13 juillet 2023

Campagne d'emploi

6 profils **chercheurs CNRS** : 3 PSC, 2 POL, 1 MI

A. Legris a indiqué que le nombre de postes pourrait être en diminution pour cause de modification des conditions de départs à la retraite (masse salariale à coût constant).

Ph. Daniel indique que LMU peut accompagner le coût d'un post-doc pour préparer une candidature CNRS et la direction de l'IMMM s'engage à dégager des crédits pour l'accompagnement de ce post-doc.

Enseignants-chercheurs :

○ IUT

28/31 : analyse multi-échelle de macro-micro-nano objets

S. Coste indique que ce poste provient de E3C. Il n'y a pas eu de discussion.

A. Boussonnière et S. Piogé précisent qu'il n'y a pas eu de discussion au sein des départements de chimie de l'IUT avant les infos données lors du CS de l'IMMM.

S. Piogé indique que certains nouveaux enseignements BUT 3 Chimie et Mesures Physiques concernent la Durabilité.

PR 63 -> PR 33 à discuter

MCF 28 en ATER 32 -> MCF 32 à discuter

PR 32 -> ATER 32 en 2024 -> PR 32 en 2025

MCF 28 (GMP) -> ATER 28

○ UFR S & T

MCF 28 : Méthodes spectroscopiques appliquées à la biologie et la santé

PR 33 : ATER Biologie + financement CDE

MCF 28 ?

Sur le plus long terme, pas d'autres postes EC vacants dans les 2-3 années.

Mutation sur poste MCF MI en 2023

CPJ 2024 : profil MI à élargir

IT BIATSS

Départ G. Vallais au 01/10/2023

Regret de V. Juvé d'un départ si rapide après la titularisation.

G. Vallais indique que ce n'est pas par choix mais pour des raisons personnelles.

RA CNRS : Recrutement soit sur NOEMI, soit un CDD, soit un AI promu au poste d'IE « mutation sur poste affecté » (comme Sabine REINER à son arrivée).

Problème de l'accroissement du nombre des CDD en remplacement de fonctionnaire-titulaires au pôle gestion/secrétariat.

Recrutement en cours d'un apprenti ingénieur sur la plateforme Laser.

5) Questions diverses

- CR du CU plus détaillé (V. Juvé)

V. Juvé souhaite que les CR de CU soient plus détaillés.

G. Vallais précise que légalement seul un PV d'assemblée (liste des personnes présentes et résultats des votes) est nécessaire.

G. Vallais indique qu'un compte-rendu des débats, c'est-à-dire la description complète des discussions est très longue à retranscrire a posteriori, 2-3 jours à plein temps et n'est pas compatible avec l'attention demandée à quelqu'un qui participe aux débats. Il faut quelqu'un à part, qui ne fait que ça. Et le fait que ça soit long à retranscrire rallonge le temps à partir duquel on peut publiciser le CR.

Ph. Daniel propose que Christiane Berne s'en occupe.

G. Vallais précise que Ch. Berne aura sûrement des difficultés à s'occuper de cette tâche, d'une part parce qu'elle est par ailleurs occupée, et d'autre part parce qu'elle ne saisira pas forcément les termes techniques.

La direction propose de renvoyer un CR informel aux membres du CU sous 8j, auquel les membres doivent répondre (O/N) sous 8j. Puis renvoi à l'ensemble de l'IMMM.

- Bâtiment Licence Enseignement (A. Boussonnière)

Réunion le 10 juillet du nouveau bâtiment Licence. Qui participe à cette réunion. Solliciter Fabien Boeda qui était dans les premières réunions ?

Qu'en est-il du réaménagement des salles du RDC ?

Ph. Daniel : ce n'est pas prévu dans le CPER actuel 2022-2027. Au prochain CPER ?

Il faudrait un représentant IMMM.

Libération de 2 salles CND au 1^{er} étage côté Phy : proposition de déplacer l'accueil au 1^{er} étage et peut-être de disposer d'une salle commune IMMM, après discussion et accord du département Enseignement Physique.

Réflexion sur la mise en place d'accès sécurisés par bureau/demi-étage.

- Base de données E-novalys (A. Boussonnière)

Question de A. Boussonnière : Base de données E-Novalys ?

Coût à partir d'octobre de 2 500 €

Chemical Inventory le plus intéressant car transfert facile d'E-Novalys de coût d'environ 100 €/an

Demande de devis pour finaliser la commande (pris sur les crédits IMMM commun).

- Apprenti (J. Lhoste)

Préparation d'une demande de recrutement d'un apprenti MI en appui de Cyrille Galven.

- Note de service sur la fermeture de l'Université (V. Juvé)

Demande d'explication sur la fermeture de l'université et la note de service concernant la fermeture de l'université.

L'équipe de direction précise que la note de service n'est pas destinée à être votée, il s'agit d'une décision du directeur de l'IMMM.

G. Vallais précise que les congés des EC sont fixés par une délibération du CA de l'Université et qu'il n'y a pas de latitude pour les poser à d'autres périodes.

1) Règlement intérieur de l'unité : mise à jour partie 1

Présentation de G. Vallais :

G. Vallais rappelle la procédure : Transfert dans une trame créée par la DAJ du CNRS de notre RI en faisant attention aux incohérences. Lecture en 2 ou 3 réunions de CU pour pouvoir tout lire.

Aujourd'hui, uniquement le Préambule et le Chapitre 1.

Ce nouveau RI sera soumis à approbation du CU par vote une fois complété, à l'issue de la dernière réunion de lecture, puis soumis aux DAI des deux tutelles pour vérification, avant d'être soumis à la signature du Président de l'Université du Mans et de la Déléguée Régionale.

G. Vallais rappelle que du fait de la hiérarchie des normes, le règlement intérieur ne peut contredire les règlements, décrets et directives des tutelles, qui elles-mêmes ne peuvent contredire les lois, etc.

Préambule

Chapitre 1 - Gouvernance et fonctionnement de l'Unité

Article 1 : Direction de l'Unité

1.1 Le directeur ou la directrice de l'Unité

1.1.1 Nomination

1.1.2 Attributions

1.1.3 Démission

1.2 Le ou les directeur(s) adjoint(s) et ou la ou les directrice(s) adjointe(s)

1.3. Le Comité de Direction

Article 2 : Assemblée Générale

Article 3 : Conseil d'Unité

3 Composition

3.1.1 Les membres de droit

3.1.2 Les membres élus

3.2 Compétences

Article 4 : Le Conseil Scientifique

Article 5 : Organisation de l'Unité

5.1 Les responsables d'équipe

5.2 Les animateurs de thématiques

5.3 Les plateformes instrumentales et plateaux techniques

5.3.1 La Commission Plateformes

5.4 La Commission ITA-BIATSS

Article 6 : Accès aux locaux ← Point à revoir avec Delphine Bertus (SST)

12h45 Fin de séance.



Prochain CU : 05 septembre 2023

Décisions votées :

Aucune.

Signature Secrétaire de séance

Signature Directeur/trice d'Unité

 <p>...VALLAIS Ad: ...ratrice IMMM, UMR CNRS 6283</p>	 <p>Philippe DANIEL Directeur IMMM UMR CNRS 6283</p>
--	--

Annexe(s) :

- Annexe 1 : Feuille d'émergement



Feuille d'émergement CU de l'IMMM du 03/07/2023

Membres du CU

(Entourer la personne présente)	Signatures
Philippe DANIEL	
Véronique MONTEBAULT	
Christophe LEGEIN	
Véronique MONTEBAULT (T)	
Sandie PIOGÉ (S)	
Anne BOUSSONNIÈRE (T)	
Morwena PEARSON-LONG (S)	
Monique BODY (T)	
Brice ARNAUD (S)	
Gwenaél CORBEL (T)	
Sandrine COSTE (S)	
Erwan NICOL (T)	
Fabienne PONCIN (S)	
Frédéric AMIARD (T)	
Emilie CHOPPÉ (S)	
Sébastien NOGAROTTO (T)	
Lionel GUILMEAU (S)	
Sandy AUGUSTE (T)	
Elodie RENIER (S)	
Valentine GENOT (T)	
Clément GONNOT (S)	
Pierre TAUGERON (T)	
Meryem RAHMANI (S)	
Vincent JUVÉ (T)	
Pascal BUELLO (S)	
Jérôme LHOSTE (T)	
Amandine GUIET (S)	

Invités (Administratrice, Gestionnaire RH et toute personne invitée par les membres du CU dont la participation est nécessaire à l'OdJ)

Gabrielle VALLOIS	

